



MINISTERO DELLA CULTURA  
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL  
PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

Oggetto: Conferimento incarico di specifica responsabilità per le procedure amministrative-gestionali  
(a) – Referente per la trasparenza - al sig. Mario De Masi, assistente amministrativo-gestionale.

IL DIRETTORE

TENUTO CONTO delle aree funzionali individuate dal D.P.C.M. n. 57 del 2024, Regolamento di organizzazione del Ministero della Cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance;

TENUTO CONTO di quanto disposto dal Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 (di cui alla Circolare DG RUO Servizio II n. 61/2025);

VISTE le note prot. n. 11261 del 09/12/2025, n. 11348 del 11/12/2025 e n. 11351 del 11/12/2025, con le quali è stato pubblicato l'interpello e la relativa rettifica per il conferimento di n. 2 incarichi di specifica responsabilità per e procedure amministrative-gestionali (a) – Referente per la trasparenza;

ACQUISITE le domande dei candidati;

VISTI i curricula;

RITENUTO CHE il dipendente Mario De Masi, assistente amministrativo-gestionale, abbia conseguito una più compiuta esperienza professionale in base all'attività svolta, ai corsi di formazione specifici e alle pregresse esperienze lavorative di responsabilità nel settore oggetto dell'incarico;



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

Piazzetta Grande Archivio, 5 – CAP. 80138 Città Napoli

Tel 0815638111 P.E.C.: as-na@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: as-na@cultura.gov.it

decreta

di attribuire al sig. Mario De Masi, assistente amministrativo-gestionale, il conferimento dell'incarico di specifica responsabilità per le procedure amministrative-gestionali (a) – Referente per la trasparenza.

L'incarico di specifica responsabilità è conferito, in via sperimentale, per la durata di un anno. Il Datore di lavoro verificherà periodicamente l'effettivo svolgimento e, al termine del periodo di riferimento, formulerà una valutazione circa il corretto assolvimento dei compiti affidati, anche ai fini di un eventuale rinnovo.

La revoca dell'incarico può intervenire nei casi previsti dal Regolamento: modifiche dell'assetto organizzativo, viene meno delle esigenze che avevano giustificato l'attribuzione, accertata inidoneità allo svolgimento dei compiti, gravi inadempienze, trasferimento, cessazione dal servizio o rinuncia del dipendente, nonché negli ulteriori casi ivi contemplati.

A fronte dell'incarico oggetto del presente provvedimento sarà attribuita la retribuzione annua secondo le somme stanziate.

IL DIRETTORE  
DELL'ARCHIVIO DI STATO  
DI NAPOLI  
Dott. Ferdinando Salemme  
(documento firmato digitalmente)



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

Piazzetta Grande Archivio, 5 – CAP. 80138 Città Napoli

Tel 0815638111 P.E.C.: as-na@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: as-na@cultura.gov.it