



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

Verbale del 22 Dicembre 2025

Il giorno 22 Dicembre 2025 alle ore 12:00 presso l'ufficio di Direzione dell'Archivio di Stato di Napoli si sono riunite le parti per la contrattazione sindacale, giusta convocazione prot. n. 11475 del 15/12/2025. Per l'Amministrazione sono presenti il dott. Ferdinando Salemme in qualità di Direttore, il dott. Mario De Masi, la dott.ssa Martina Magliacano e la dott.ssa Anna Savarese, in qualità di RSU di Istituto, i rappresentanti delle OO.SS: Mario Rosario Ragosta per la CISL/FP, per FLP da remoto la dott.ssa Gea Campanino ed il dott. Rosario Greco.

Funge da segretaria verbalizzante la dott.ssa Viviana Di Tuoro.

Alle ore 12:24 si collega da remoto anche Dott.ssa Roberta Pastore per la FLP.

Alle ore 12:20 si apre la seduta e si discute il seguente O.d.G:

I – Verifica Piano di Valorizzazione 2025 ai sensi della Circolare della Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione n. 59 del 30/04/2025

Il Direttore illustra, in riscontro alla Circolare n. 85/2024 della Direzione Generale Organizzazione, la relazione conclusiva del Piano di valorizzazione



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

Piazzetta Grande Archivio – 5- CAP 80138 Città Napoli– Tel. 081-5638111

PEC: as-na@pec.cultura.gov.it

PEO: as-na@cultura.gov.it

2025 (allegato 1) con annessa tabella consuntiva (allegato 2) evidenziando la natura delle diverse aperture in relazione all'orario e al numero di unità impiegate.

Le parti sociali, all'unanimità, approvano e concordano.

II – Approvazione Progetto di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi per l'anno 2025 come da circolare n. 62/ 2025 della Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione; allegato 3 – Progetti di miglioramento per l'anno 2025;

Il Direttore presenta la proposta di progetto di miglioramento dei servizi culturali per l'Archivio di Stato di Napoli confermando la prassi dei precedenti anni che prevedeva due tipologie di attività, una per l'area amministrativa e l'altra per l'area tecnico scientifica, proprio allo scopo di consentire l'adesione al più largo numero di dipendenti.

1. *Area tecnico-scientifica*

Negli anni è stato rilevato nel topografico dell'Ufficio Patrimonio diversi metri lineari di documentazione disordinata o comunque, per varie ragioni, fuoriuscita dal proprio contesto originario.

Individuati i locali in cui il materiale è temporaneamente allocato, si procederà alla costituzione di gruppi di lavoro, coordinati da un Funzionari Archivistica, che avrà il compito di coordinare le attività esplicitate nell'informativa (cfr. allegato 3).

2. *Area amministrativa*

È previsto l'aggiornamento dell'inventario topografico relativo ai beni



mobili di valore storico artistico inseriti nel modello 15, tra cui, a titolo esemplificativo, l'unica statua originale di Naccherino.

I gruppi di lavoro dovranno verificare l'attuale collocazione di tali beni e lavorare per l'aggiornamento del topografico e dei rispettivi modelli in uso presso il consegnatario.

Le attività seguiranno le modalità previste dalla Circolare n. 150/1990, che stabilisce altresì la durata del progetto in tre mesi.

Il Direttore precisa che, affinché il progetto possa considerarsi valido, è necessaria una presenza minima di 9 giorni.

La parola passa alla RSU, che approva e concorda.

La CISL/FP, presa visione dell'informativa, esprime apprezzamento per l'iniziativa del Direttore, ritenendola coerente con la missione dell'Istituto, e pertanto approva e concorda con quanto proposto.

La FLP si congratula con il Direttore in merito al progetto dell'area tecnico-scientifica. Il dott.Greco interviene in merito alla previsione numerica di un minimo di 9 giorni di presenza per il raggiungimento dell'obiettivo, proposta dal Direttore, evidenziando come tale previsione potrebbe, se sottoposta a valutazione da parte degli organi di controllo, mettere a rischio il salario accessorio connesso al progetto. Considerata infatti la durata trimestrale del progetto e la relativa retribuzione assegnata al singolo dipendente, 9 giorni di presenza appaiono oggettivamente insufficienti. A tutela del salario accessorio dei dipendenti, propone pertanto di prevedere una presenza minima di 15–20 giorni, oppure di eliminare del tutto il riferimento numerico alle presenze, rimandando la valutazione del raggiungimento degli obiettivi a una relazione finale a firma del



responsabile del progetto, così da blindare il salario accessorio rispetto a possibili interpretazioni degli organi di controllo.

Il Direttore sostiene che, non essendo tale elemento previsto dalla Circolare, propone all'assemblea di non inserire questo dato. Pertanto, si prende atto che, ai fini della realizzazione del progetto di miglioramento, si rileverà esclusivamente l'effettivo conseguimento dei risultati approvati in sede di contrattazione, da parte dei referenti e del coordinatore del progetto.

Il Direttore chiede se vi siano ulteriori osservazioni a riguardo.

Non essendoci ulteriori precisazioni o chiarimenti si raggiunge nuovamente l'accordo.

III. Varie ed eventuali.

Entrambe le parti non hanno null'altro da rilevare.

Si chiude la riunione alle 12:50 con i saluti del Direttore e delle parti sociali.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli, 22 Dicembre 2025

Per l'amministrazione
Il Direttore
Dott. Ferdinando Salemmè

La RSU
Martina Magliacano
Mario De Masi
Anna Savarese



Per le organizzazioni sindacali
CISL/FP
FLP



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI
Piazzetta Grande Archivio – 5- CAP 80138 Città Napoli– Tel. 081-5638111
PEC: as-na@pec.cultura.gov.it
PEO: as-na@cultura.gov.it