



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

Verbale del 16 settembre 2024

Il giorno 16 settembre 2024 alle ore 10:00 sono presenti presso l'Ufficio di Direzione dell'Archivio di Stato di Napoli per la contrattazione, giusta convocazione prot. n. 8538 del 09/09/2024, per l'Amministrazione la Prof.ssa Candida Carrino, Direttore, i rappresentanti delle OO.SS: Mario Rosario Ragosta per la CISL/FPS, Graziano Pagnotta per la FP/CGIL, Gianluca Bianco, delegato UILPA, Michele Attianese, delegato CISL/FPS, Francesca Calcagno, delegata FP/CGIL e, collegati da remoto, Vittorio Pirozzi per la UILPA, Rosanna Ferreri per la FP/CGIL e Maria Rosaria Guidotti per la CONFSAL/UNSA.

Funge da segretario il funzionario amm.vo Gea Campanino.

Il direttore chiede se i partecipanti autorizzano la registrazione audio dell'incontro.

Tutti autorizzano la registrazione audio.

Si discute il seguente O.d.G.:

I – Organigramma e funzionigramma funzionari archivisti, assistenti tecnici e AFAV

II – Verifica attività di movimentazione personale AFAV

III – Conto terzi. Associazione *Ricomincio dai Libri* e manifestazione *Edit Napoli 2024*

Nonostante la richiesta di rinvio della riunione del sig. Mario Ragosta in quanto sottolineava con nota prot. n. 8682 dell'11/09/2024 che l'informativa non era stata inviata nei 5 giorni precedenti al giorno 16, come previsto dalla normativa, dimentico del fatto che

nell'incontro del giorno 3 settembre si era concordato unitariamente che il direttore avrebbe potuto inviare l'informativa anche con qualche giorno di ritardo in quanto avrebbe dovuto riferire dell'andamento del servizio di movimentazione iniziato il giorno 9/9/2024, i signori M. Ragosta e G. Pagnotta dichiarano di essere sì presenti, ma solo per richiedere il rinvio della contrattazione sempre in forza del rilievo giuridico fatto dal sig. Ragosta con la nota prot. 8682 di cui sopra.

Il direttore, presone atto, sollecita i presenti alla firma del verbale della contrattazione del giorno 3/9/2024 già inviato e per il quale è stata sollecitata più volte la sottoscrizione.

Il sig. Ragosta chiede, affinché possa essere verificata la verbalizzazione, che vengano inviati il file audio in possesso della direzione nonché il pdf relativo alla sbobinatura dello stesso.

Il direttore acconsente e dichiara che invierà anche il verbale dell'incontro in atto con il relativo file audio e la sbobinatura dello stesso e chiede comunque la posizione di tutti i presenti.

Il sig. Pirozzi dichiara che la UILPA in merito alla mancata sottoscrizione a tutt'oggi del verbale del 3 settembre 2024, dichiara che un verbale scaturito da una contrattazione, dovrebbe raccogliere i contenuti essenziali dell'accordo o protocollo sottoscritto o da sottoscrivere e/o le posizioni dei presenti compreso quella inerente un'eventuale mancata firma. Il verbale del 3 settembre 2024 si articola in una prima parte in cui mi sembra erano stati approvati il piano di valorizzazione e le manifestazioni in conto terzi e una seconda parte in cui probabilmente prevale una dialettica che nulla a che vedere con una contrattazione e i temi all'ordine del giorno. Pertanto, tenuto conto che la UILPA nella seduta del 3 settembre, chiarite le proprie posizioni e sentiti anche i delegati di base si è dichiarata favorevole al piano di valorizzazione e le manifestazioni in conto terzi, ritiene di approvare la prima parte del verbale del 3 settembre, circa 10 pagine onde evitare anche un

eventuale danno economico e istituzionale per i lavoratori e l'istituto stesso. Si resta, pertanto, in attesa dell'invio del verbale del 3 settembre in cui sono riportati i contenuti dell'accordo sul piano di valorizzazione 2024 e i conto terzi trattati e approvati in quella sede.

Il direttore invita i presenti a discutere ALMENO il punto III all'ordine del giorno in quanto strettamente correlato e funzionale al punto I dell'incontro sindacale tenutosi il giorno 3/9 u.s. e approvato all'unanimità.

Tutti concordano.

Si discute il III punto all'Ordine del giorno – Conto terzi – rispetto alle manifestazioni “Ricomincio dai Libri” ed “Edit Napoli 2024”.

Il direttore illustra la richiesta dell'Associazione *Ricomincio dai Libri*.

La dott.ssa Deborah Divertito, presidente dell'associazione “*Ricomincio dai libri*”, ha richiesto l'utilizzo degli spazi monumentali al II piano dell'Archivio di Stato di Napoli per l'organizzazione della manifestazione “*Ricomincio dai Libri X edizione*”, patrocinata dal Comune di Napoli, che si terrà dal 27 al 29 settembre 2024. La manifestazione è supportata da un consistente numero di volontari.

L'Amministrazione, sulla base del cronoprogramma fornito dagli organizzatori, comprensivo delle fasi di allestimento, svolgimento evento e disallestimento, propone l'impiego di personale, distribuito su più turni secondo il seguente schema:

25, 26, 30 settembre - allestimento e disallestimento

ore 9.00 - 18.00 – 1 unità

27 settembre 2024 – svolgimento evento

ore 8.30-10.00 – 1 unità

ore 10.00-11.00 – 2 unità

ore 11.00- 13.00 – 5 unità

ore 13.00-16.00 – 2 unità

ore 16.00-18.00 – 5 unità

ore 18.00-22.00 – 7 unità

28 settembre 2024 – svolgimento evento

ore 9.00-10.00 – 1 unità

ore 10.00- 11.00 – 3 unità

ore 11.00-13.00 – 7 unità

ore 13.00-16.00 – 2 unità

ore 16.00-18.00 – 6 unità

ore 18.00-22.00 – 7 unità

29 settembre 2024 – svolgimento evento

ore 9.00-10.00 – 1 unità

ore 10.00- 11.00 – 3 unità

ore 11.00-13.00 – 7 unità

ore 13.00-16.00 – 2 unità

ore 16.00-18.00 – 6 unità

ore 18.00-22.00 – 7 unità

L'organizzazione supporterà l'evento con n. 40 volontari durante le giornate della Fiera inoltre, attraverso un controllo all'ingresso del numero di visitatori assicurerà una presenza massima contemporanea di non oltre 140 visitatori.

Il direttore, poi, illustra la Manifestazione *Edit Napoli 2024*.

La dott.ssa Emilia Petruccelli, organizzatrice della manifestazione *Edit Napoli*, ha richiesto l'utilizzo degli spazi monumentali al II piano della sede centrale dell'Archivio di Stato di Napoli nonché della terrazza della sede sussidiaria di Pizzofalcone per la manifestazione "*Edit Napoli – edizione 2024*", che si svolgerà dall' 11 al 13 ottobre 2024.

La manifestazione è supportata da un consistente numero di personale.

L'Amministrazione, in considerazione del cronoprogramma fornito dagli organizzatori comprensivo delle fasi di allestimento e disallestimento, nonché del consistente numero di personale fornito dagli organizzatori a supporto della manifestazione, propone l'impiego del personale, distribuito su più turni in base ai seguenti giorni e orari:

II PIANO della SEDE CENTRALE

7, 8, 9 ottobre – allestimento

ore 9.30-18.30 – 1 unità

10 ottobre – allestimento

ore 9.30-16.30 – 1 unità

10 ottobre – opening

ore 16.30-21.30 – 10 unità

11, 12, 13 ottobre – svolgimento evento

10.00-19.00 – 7 unità

13 ottobre – disallestimento

19.00-23.00 – 1 unità

14 ottobre – disallestimento

ore 9.30-18.30 – 1 unità

15 ottobre – disallestimento

Ore 8.30-15.00 – 1 unità

TERRAZZA della SEDE di PIZZOFALCONE

9, 10 ottobre - allestimento

Ore 9.30 - 18.30 – 1 unità

11 ottobre – apertura al pubblico

ore 10.00-18.00 – 2 unità

11 ottobre – evento privato

ore 18.00-22.00 – 3 unità

12, 13 ottobre – svolgimento evento

ore 10.00-18.00 – 2 unità

14 ottobre – disallestimento

ore 9.30-18.30 – 1 unità

L'organizzazione garantisce l'ingresso controllato da più unità di personale in modo che vi sia un'affluenza massima, in orari di punta, di 140 persone presenti contemporaneamente al II piano monumentale della sede centrale e 60 persone sulla Terrazza di Pizzofalcone.

Tutti i convenuti si dichiarano concordi con la proposta formulata della direzione, pertanto, il III punto all'O.d.G. è approvato all'unanimità.

Il direttore, dovendo riconvocare un nuovo incontro, visto che si ritiene valida la richiesta del sig. Ragosta di non trattare i punti I e II all'O.d.G., propone **il giorno venerdì 20 settembre p.v.** affinché non passino troppi giorni in una situazione di novità del servizio di movimentazione espletato dal personale AFAV.

Calendario alla mano, tutti i presenti concordano di non essere disponibili il giorno venerdì 20 p.v. proposto dal direttore.

Il direttore, allora, propone, sempre per venire incontro alle esigenze dei lavoratori, il giorno lunedì 23 p.v.

Tutti accettano la data del 23 settembre, agenda alla mano.

Il direttore s'impegna ad inviare la convocazione per il giorno lunedì 23 settembre alle ore 10:00.

Letto, approvato e sottoscritto, la seduta è tolta alle ore 11:15.

Del che è verbale.

Napoli, 16 settembre 2024

Per l'amministrazione
Il Direttore
Dott.ssa Candida Carrino

Per le organizzazioni sindacali
CGIL
UILPA
CISL/FPS
CISL FP
CONFSAL/UNSA

Firmato digitalmente da

CANDIDA CARRINO

CN = CARRINO CANDIDA
O = Ministero della cultura
SerialNumber =
TINIT-CRRCDD61C64I993T
e-mail =
candida.carrino@cultura.gov.it
C = IT



Archivio di Stato di Napoli
Piazzetta Grande Archivio, 5 80138 Napoli - Tel. 081-5638111
PEC: as-na@pec.cultura.gov.it
PEO: as-na@cultura.gov.it