

*Ministero della cultura*DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

## Verbale del 31 maggio 2024

Il giorno 31 maggio 2024 alle ore 9:30 nella sede della Direzione dell'Archivio di Stato di Napoli sono presenti per la contrattazione, giusta convocazione prot. n. 0005429-P del 27/05/2024 per l'Amministrazione la Prof.ssa Candida Carrino, Direttore, e, in videoconferenza, i rappresentanti delle OO.SS: Graziano Pagnotta per la CGIL; Vittorio Pirozzi per la UILPA, Gianluca Bianco, delegato UILPA; Francesca Calcagno, delegata CGIL;

Funge da segretario il funzionario amm.vo Gea Campanino.

Si discute il seguente O.d.G:

### **1) Verifica "Progetti di miglioramento dei servizi anno 2023".**

Il Direttore illustra la Relazione finale presentata dai 3 coordinatori del progetto: Giuliana Ricciardi, Lucio Di Fusco, Mario De Masi.

Il Direttore dichiara di aver valutato con attenzione le risultanze dei lavori svolti dal personale coinvolto nel progetto e ritiene che le stesse siano valide e abbiano soddisfatto tutti i parametri previsionali.

L'attività progettuale, che ha pienamente raggiunto tali obiettivi, si è svolta durante l'ordinaria prestazione lavorativa per la durata di 3 mesi dal 16 ottobre 2023 al 31 gennaio 2024 secondo le modalità di seguito descritte.

Il personale (n. 37 unità) è stato diviso in 10 gruppi tenendo conto dei diversi piani, locali e stanze dell'Archivio di Stato di Napoli. A 9 gruppi sono state fornite una serie di schede con beni da verificare, una scheda bianca ed una piantina dell'Archivio indicante il piano e le stanze/locali da controllare. La scheda bianca è stata utilizzata per segnalare beni non etichettati, non registrati su INIT ovvero per segnalare chiavi e serrature non funzionanti. Il decimo gruppo, invece, ha provveduto ad aggiornare la lista beni mobili, le stanze e le informazioni sulla piattaforma INIT. Nel dettaglio sono state svolte le seguenti attività: 1) Raccolta schede relative ai beni da verificare, 2) Distribuzione e assegnazione dei carichi di lavoro ai diversi gruppi, 3) Verifica dei beni già presenti in schede assegnate a ciascun gruppo; 4) Segnalazione beni non presenti e/o non etichettati e prontamente trascritti nella scheda bianca; 5) Segnalazione chiavi non presenti e serrature non funzionanti, 6) Consegna delle schede ai coordinatori e aggiornamento foglio Excel

relativo ai beni mobili; 7) Aggiornamento del sistema INIT con riferimento ai beni e alle stanze/locali dell'Archivio.

Dopo aver letto la Relazione finale, tutti i convenuti si dichiarano concordi sull'ottimo risultato, approvano e dichiarano verificato e approvato l'effettivo svolgimento del progetto. Pertanto, **il I punto è approvato all'unanimità.**

Letto, approvato e sottoscritto, la seduta è tolta alle ore 9:45.  
Del che è verbale.

Napoli, 31 maggio 2024

Per l'amministrazione

Il Direttore  
Dott.ssa Candida Carrino

Per le organizzazioni sindacali  
CGIL  
UILPA  
CISL/FPS  
CISL FP



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

Archivio di Stato di Napoli  
Piazzetta Grande Archivio, 5 80138 Napoli - Tel. 081-5638111  
PEC: as-na@pec.cultura.gov.it  
PEO: as-na@cultura.gov.it