

*Ministero della cultura*DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

Verbale del 22 aprile 2024

Il giorno 22 aprile 2024, alle ore 10:30 nella sede della Direzione dell'Archivio di Stato di Napoli sono presenti per la contrattazione, giusta convocazione prot. n. 00003966-P del 16/04/2024 per l'Amministrazione la Prof.ssa Candida Carrino, Direttore, e, in videoconferenza, i rappresentanti delle OO.SS: Graziano Pagnotta per la CGIL; Vittorio Pirozzi per la UILPA, Gianluca Bianco, delegato UILPA; Francesca Calcagno, delegata CGIL; Michele Attianese, delegato CISL/FPS; Funge da segretario il funzionario amm.vo Gea Campanino.

Si discute il seguente O.d.G:

Conto terzi.

1.a - Richiesta del Centro di medicina dello sport

Il dott. Marassi, responsabile del centro di medicina dello sport, ha richiesto l'utilizzo della sala Filangieri per l'organizzazione di un convegno sul tema "Dieta e integrazione nello sportivo. Nuove prospettive" nella giornata dell'11 maggio 2024 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 per circa 80 persone. L'amministrazione propone l'impiego di n. 4 unità di personale con turno ore 9.00-13.00

1.b - Richiesta della dott.ssa Donatella Bernabò Silorata

La dott.ssa Donatella Bernabò Silorata ha richiesto l'utilizzo del chiostro di Marmo per lo svolgimento dell'evento *Wine & City* da tenersi il giorno 20 maggio 2024 dalle ore 17.30 alle ore 23.30 per un numero complessivo di 160 persone.

L'amministrazione propone l'impiego di n. 10 unità di personale distribuite nei seguenti turni:

- 2 unità con turno ore 17.30-19.30 per allestimento
- 8 unità con turno 19.30-23.30 per svolgimento manifestazione e disallestimento

1c - Richiesta del Comune di Napoli

In occasione della Giornata Internazionale del Jazz, il Comune di Napoli ha richiesto l'utilizzo della sala Filangieri per l'esibizione di un gruppo di sette musicisti il giorno 30 aprile 2024 dalle ore 9.00 alle ore 1.00, comprensivi di allestimento e disallestimento, per un numero complessivo di 160 persone.

L'amministrazione propone l'impiego delle seguenti unità di personale per lo svolgimento dell'evento:

- 1 unità con turno ore 9.00-14.00 per allestimento

- 1 unità con turno ore 14.00-19.00 per allestimento
- 8 unità con turno 19.00-24.00 per svolgimento evento

2 unità con turno 24.00-1.00 per disallestimento

1d - Richiesta dell'Associazione Arcimovie

Il dott. Roberto D'Avascio, presidente dell'Arcimovie, ha richiesto l'utilizzo della sala Catasti il giorno 12 maggio dalle ore 9.30 alle 13.30 per lo svolgimento di un incontro di circa 40 rappresentanti dell'UCCA in occasione del festival del cinema.

L'amministrazione propone l'impiego di n. 4 unità di personale con turno ore 9.30-13.30.

Il Sig. Pirozzi UILPA in merito alla proposta formulata dall'Amministrazione, si mostra favorevole nell'accoglimento, sottolineando che in pratica rispecchia gli accordi sottoscritti in sede di contrattazione decentrata presso questo Istituto. Tuttavia, al fine di garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento degli eventi, una migliore organizzazione dei servizi ed una buona riuscita della manifestazione, propone di inserire nell'atto di concessione una formula per la quale si raccomanda tassativamente al committente di rispettare il numero di persone concordato all'atto della stipula contrattuale e/o di comunicare prima dell'evento eventuali variazioni organizzative e ulteriori unità di pubblico non previste eventualmente precedentemente. In tal caso dovranno essere inserite ulteriori unità di personale ed il ricalcolo generale del preventivo per il conto terzi.

Il Sig. Pagnotta per la CGIL interviene proponendo di conteggiare gli ingressi e attenersi a quello che è previsto dalla Concessione;

Il Direttore e tutti i partecipanti esprimono il proprio consenso alla proposta della UILPA di inserire tale formula all'interno della Concessione.

Tutti i convenuti si dichiarano pienamente concordi con le proposte formulate dalla direzione, pertanto, **il I punto (1.a, 1.b, 1.c e 1.d) è approvato all'unanimità.**

Prima di chiudere la riunione il sig. Pirozzi UILPA, invita l'Amministrazione ad effettuare al più presto la verifica progettuale del Progetto di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza anno 2023, tenuto anche conto che sono in procinto di essere emessi i rispettivi decreti di riparto dalla DG- Bilancio.

Il Direttore conferma che la verifica del progetto verrà effettuata nel più breve tempo possibile già a partire dai primi giorni di maggio, tenendo conto dei suoi tempi di lavoro in considerazione anche dell'impegno che ha anche come Direttore ad interim dell'Archivio di Stato di Bologna.

Letto, approvato e sottoscritto, la seduta è tolta alle ore 11:00.
Del che è verbale.

Napoli, 22 aprile 2024

Per l'amministrazione

Il Direttore
Dott.ssa Candida Carrino

Per le organizzazioni sindacali
CGIL
UILPA
CISL/FPS



Archivio di Stato di Napoli
Piazzetta Grande Archivio, 5 80138 Napoli - Tel. 081-5638111
PEC: as-na@pec.cultura.gov.it
PEO: as-na@cultura.gov.it