

## Verbale del 8 gennaio 2024

Il giorno 8 gennaio 2024, alle ore 9:00 nella sede della Direzione dell'Archivio di Stato di Napoli sono presenti per la contrattazione, giusta convocazione prot. n. 0000061-P del 03/01/2024 per l'Amministrazione la Prof.ssa Candida Carrino, Direttore, e, in videoconferenza, i rappresentanti delle OO.SS: Rosanna Ferreri per la CGIL; Graziano Pagnotta per la CGIL; Mario Rosario Ragosta per la CISL e Vittorio Pirozzi per la UIL.

Funge da segretario il funzionario amm.vo dott.ssa Gea Campanino.

Si discute il seguente O.d.G:

**1) Conto terzi. Richiesta Associazione "Eroi Normali"**

**2) Orari e modalità di apertura delle sedi al pubblico**

**Primo punto all'O.d.G.: Conto Terzi Richiesta Associazione "Eroi Normali"**

Il Direttore apre la riunione e informa che giungeva una richiesta di preventivo di Conto Terzi per un evento di presentazione delle progettualità realizzate nell'anno 2023 e delle linee progettuali che l'associazione intende realizzare nel 2024 da tenersi il giorno 10 gennaio 2024 dalle ore 18:00 alle ore 22:00 nella Sala Filangieri.

Il Direttore evidenzia che nella fascia oraria 18:00 alle ore 22:00 sono comprese sia l'attività di allestimento che l'attività di disallestimento, rispettivamente dalle ore 18:00 alle ore 18:30 e dalle ore 21:30 alle ore 22:00.

Specifica anche che il numero massimo di persone previste dal richiedente è di 80/100 persone.

Il Direttore propone per il conto terzi n. 4 unità (2 AFAV, 1 assistente amministrativo e 1 funzionario archivista con i relativi compensi di euro 40.00 e la partecipazione di personale amministrativo nella misura di una quota fissa di 120.00 per manifestazioni fino a 4 partecipanti al conto terzi) per il conto terzi con la precisazione che, in caso di utenti pari o oltre le 100 unità, si procederà a convocare altri dipendenti.

Il sig. Graziano Pagnotta, per la CGIL, prende la parola e afferma che sarebbe opportuno convocare altro personale in caso di numero superiore a 80 unità, tenendo presente il rapporto di 1 dipendente ogni 20 utenti, così come previsto dall'accordo decentrato del 14 luglio 2023 e chiede che sia allegata al verbale e ne diventi parte integrante, (all. n. 1) la richiesta fatta dall'Associazione "Eroi Normali".

Il sig. Vittorio Pirozzi, per la UILPA, precisa la necessità di provvedere all'accredito delle competenze dovute anticipatamente all'inizio dell'evento, in ottemperanza alla circolare ministeriale 493/2018 e al protocollo d'intesa e di riferimento tra amministrazione e OO.SS. Inoltre, concorda sulla proposta delle unità da impiegare nella misura di 80 presenze di pubblico

previsto e sulla possibilità di impiegare altra unità, ogni 20 ulteriori presenze di pubblico, così come già concordato nel corso di precedenti contrattazioni sindacali.

Il Direttore precisa che in questo istituto si è sempre provveduto all'accREDITO delle competenze dovute prima dell'inizio dell'evento, quindi conferma che si continuerà in tal senso.

Il sig. Mario Ragosta, per la CISL, specifica che è presente solo per il rispetto ai lavoratori e alle lavoratrici, ma mantiene la stessa posizione relativa al tavolo di raffreddamento istituito con il Segretariato Regionale. Chiede se è previsto 1 AFAV che apra il portone per esigenze particolari.

Il Direttore risponde che gli AFAV sono al varco perché è aperto il varco del Monte di Pietà e c'è un AFAV che presidia tale varco;

**Si approva il primo punto all'ordine del giorno all'unanimità.**

### **Secondo punto all'O.d.G.: Orari e modalità di apertura delle sedi al pubblico**

Il Direttore rende conto che il giorno 15 maggio 2020, si teneva una contrattazione per affrontare congiuntamente la decisione ministeriale di aprire al pubblico in persistenza della fase emergenziale COVID 19 degli archivi di Stato a far data dal 18 maggio successivo.

Orbene, ampiamente superata anche la fase post emergenziale è indispensabile ridefinire sia le modalità che gli orari di apertura delle sedi al pubblico.

Inoltre, si informa che la SABAP di Napoli ha ultimato i lavori di ristrutturazione dell'ex convento dei santi Severino e Sossio atti alla apertura dell'ingresso di vico Monte di Pietà, 2 con l'inserimento del Monastero dei Santi Severino e Sossio come "monumento passante" nel Grande Progetto Unesco si è amplificato lo spazio di un Centro antico angusto e stretto fra i palazzi, come è quello della città di Napoli, offrendo spazi verdi, atri e chiostri affrescati non solo agli studiosi ma anche ai cittadini e ai visitatori della nostra città.

Infatti i due nuovi ingressi, uno direttamente sul Decumano, via San Biagio dei Librai, e un altro su via del Grande Archivio, hanno trasformato grazie ad un impegno economico di circa € 8.000.000,00 l'ex convento in un luogo nel quale i cittadini ritrovano il senso di appartenenza ad una comunità e riannodano i fili che devono legarli alle istituzioni per sentirsene parte.

L'Amministrazione sulla base del numero dei lavoratori in servizio oggi presso l'Archivio di Stato di Napoli, n. 18 personale AFAV, 1 operatore alla vigilanza, n. 5 funzionari archivisti, n. 2 tecnici (uno impegnato nei turni con il personale AFAV, un altro impegnato nei turni con i funzionari archivisti) e alla luce delle risultanze delle proiezioni dei turni di lavoro propone:

**Sede centrale un orario di servizio invariato** per i dipendenti dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 19:00 e di apertura al pubblico dalle 8:00 alle 18:30; il sabato per i dipendenti dalle 7:00 alle 15:30, per il pubblico dalle 8:00 alle 14:00.

**Sede sussidiaria un orario di servizio invariato** per i dipendenti AFAV dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 19:00 e il sabato dalle 7:00 alle 15:30 e per i funzionari archivisti dal lunedì al sabato dalle 7:00 alle 15.30 e di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 14:00.

Si presenta tale piano in quanto sono state molteplici le pressioni da parte degli utenti, che chiedono la riapertura al pubblico della sede sussidiaria, chiusa da una sola settimana, da quando il contratto della dottoressa Angela Sorrentino è terminato al 31 dicembre 2023, ma anche da un'analisi responsabile dei funzionari archivisti, che possono sulla base delle presenze presso la sede di Pizzofalcone assicurare tutti i giorni in orario antimeridiano l'assistenza agli studiosi.

**Modalità:**

**Sede centrale:** unità di personale minimo per l'apertura al pubblico n. 8 unità così specificate: n. 6 AFAV e n. 2 funzionari archivisti per il turno antimeridiano così come per il turno pomeridiano dal lunedì al venerdì.

Il sabato n. 8 unità così specificate: n. 6 AFAV e n. 2 funzionari archivista per il turno antimeridiano

Nello specifico: n. 2 unità di personale AFAV sarà impegnato nel *front office* di via del Grande Archivio, 5 e altre n. 2 unità di personale AFAV nel *front office* di vico Monte di Pietà n. 2;

Per le sale Studio, Distribuzione, Inventari e Accoglienza sarà impiegato lo stesso numero di personale ad oggi operante, e cioè dal lunedì al venerdì sia per il turno antimeridiano che pomeridiano: nella Sala Studio n.1 funzionario archivista, nella Sala Distribuzione n. 1 personale AFAV, nella Sala inventari n. 1 funzionario archivista, nell'Accoglienza n. 1 personale AFAV.

Il sabato per l'apertura antimeridiana delle sale Studio, Distribuzione, Inventari e Accoglienza sarà impiegato nella Sala Studio n. 1 funzionario archivista, Sala Distribuzione n. 1 personale AFAV, nella Sala inventari n. 1 funzionario archivista, nella Sala Accoglienza n. 1 personale AFAV.

**Prende la parola il sig. Mario Ragosta**, per la CISL, facendo presente che quando lui lavorava all'Archivio di Stato di Napoli la Sala Inventari era chiusa perché non era possibile consultare gli Inventari, ed era aperta solo la sala Studio e la sala Distribuzione. Il sabato venivano pochi studiosi e non sa adesso cosa giustifica la richiesta di presenza di 2 risorse di funzionari archivisti di sabato;

Il Direttore fa a sua volta presente che il sabato gli studiosi possono richiedere fasci da consultare in quanto n. 2 movimentatori vengono pagati con risorse economiche aggiuntive da parte della DGA proprio per garantire il prelievo dei pezzi ai numerosi frequentatori del sabato; l'assenza oggi nella sala studio del funzionario archivista costituisce una mancanza di attenzione per gli utenti del sabato mattina

Il sig. Mario Ragosta, per la CISL ribadisce che per la CISL la presenza di un solo funzionario è sufficiente. Afferma, inoltre, che vuole sapere quanti utenti ci sono il sabato e che, in ogni caso, è sufficiente un solo funzionario, chiedendo che il documento contenente la richiesta degli archivisti, giunto alla CISL sia allegato al verbale e ne diventi parte integrante (**all. n. 2**). Inoltre, afferma che si sta parlando solo di funzionari e non dei tecnici.

**Prende la parola il sig. Graziano Pagnotta**, per la CGIL e fa presente che, letta l'informativa, ha provveduto ad effettuare un'analisi numerica del costo in termini umani e dai calcoli effettuati risulta la necessità di n.18 AFAV di cui 1 una o più unità che facciano 3 giorni di lavoro in più rispetto alle 36 ore settimanali previste. Ciò che è sostenibile, senza ricorrere al lavoro straordinario e con la dotazione organica dell'Archivio, è l'evidenza in verde dello specchietto, che chiede di allegare a verbale e che ne sia parte integrante, (**all. n. 3**) cioè tenere aperta solo la sede centrale.

Aggiunge, inoltre, che va scartata l'ipotesi dell'apertura dell'ingresso su via Monte di Pietà, perché gli hanno riferito che non c'è il telefono e il PC.

Il Direttore risponde che i turni prevedono la presenza tanto dei tecnici, quanto degli AFAV, quanto dei Funzionari e che quindi inevitabilmente il supporto dei tecnici e degli AFAV incide

necessariamente sui turni dei Funzionari. Pertanto, il prospetto formulato dal sig. Pagnotta non tiene conto della presenza dei tecnici nei turni.

Il sig. Pagnotta risponde che il prospetto in verde non è la proposta della CGIL, ma la rappresentazione numerica di ciò che è possibile fare col personale in dotazione organica, che gli assistenti tecnici non possono entrare nella turnazione dei funzionari e che alla fine della riunione fornirà il prospetto con l'aggiunta del calcolo con gli assistenti nelle turnazioni della distribuzione e degli inventari.

**Prende la parola la sig.ra Rosanna Ferreri, per la CGIL**, condividendo quanto esposto dal sig. Pagnotta, indica che l'eventuale inserimento degli assistenti tecnici nella turnazione dei funzionari è una responsabilità del Dirigente, costituendo di fatto l'assegnazione di mansioni superiori, diversamente gli assistenti dovrebbero turnare col personale della seconda area. Afferma, inoltre, che il prospetto formulato dal sig. Pagnotta evidenzia la carenza di personale che è un problema in tutta la P.A. La situazione è peggiore per vari profili lavorativi e mette in condizioni di non poter avere la disponibilità massima per il servizio da rendere all'utenza, nonostante la volontà di personale e dirigenti nel voler offrire maggiori servizi.

Fino ad oggi il sabato l'Archivio ha lavorato con una unità di funzionario archivista, sarebbe quindi opportuno capire se una unità è sufficiente in quanto trova il momento sfavorevole per iniziare un percorso di cambiamento verso un maggior presidio nel momento in cui, peraltro, un'unità sta per andare in maternità; ad oggi, per opportunità è bene non incamminarsi in una direzione che non consente la massima disponibilità, ma è consigliabile aggiornarsi nuovamente a seguito di uno studio ponderato di tutte le situazioni.

**Prende la parola il sig. Vittorio Pirozzi, per la UILPA**, chiede e non si spiega quali siano le motivazioni che dall'ultima contrattazione del 27 dicembre 2023 hanno indotto ad oggi la necessità impellente di una riapertura della sede di Pizzofalcone. Si ritiene che seppur ci siano state eventuali pressioni, richieste e sollecitazioni nel merito, e la volontà di tutti di offrire il massimo servizio all'utenza, non sussistano al momento le condizioni favorevoli affinché il numero di risorse umane attualmente disponibili in organico presso l'istituto, possa garantire una diversa organizzazione del lavoro. Pertanto, al momento è preferibile non alterare l'attuale organizzazione né effettuare stravolgimenti. La UILPA chiede chiarimenti in merito ai contenuti aggiornati delle cassette sanitarie e/o di primo soccorso e alla segnaletica sul divieto di fumo e a quella inerente alle zone videosorvegliate. Viene evidenziato che risulta già segnalato al Dirigente quanto dal sottoscritto richiesto.

Il Direttore precisa che si sta provvedendo e che entro e non oltre il 22 di gennaio sarà tutto regolarizzato come stabilito sulle dizioni bilingue da adottare per la segnaletica nella riunione periodica con il Medico competente, RLS e RSPP.

La Cisl sottolinea che la prima mail in merito a quanto sopra è stata inviata dal RLS alla Direzione a Luglio 2023, e che quindi le feste di Natale poco influiscono.

**Sede sussidiaria:** possibilità di apertura al pubblico.

Il sig. Ragosta per la Cisl interviene e precisa che, a seguito di lavori di ristrutturazione i locali, si richiedono informazioni sull'ultimazione dei lavori di ristrutturazione e se vi sia la documentazione sulla fine lavori e sulla agibilità dei locali frequentati dal pubblico e dai

lavoratori, analogamente ha chiesto se i lavori di ripristino dei vari impianti siano avvenuti e se gli stessi sono atti e funzionanti.

**Il Direttore afferma che vista la distanza delle posizioni, chiede ai rappresentanti delle OO. SS. di formulare una proposta operativa, assicurando che, nonostante le perplessità in merito alla possibilità di offrire agli utenti maggiori benefici con il numero attuale di dipendenti, applicherà il modello organizzativo proposto.**

**In merito al II punto all'O.d. G. si delibera, con il parere contrario del Direttore, che rimanga inalterato il modello organizzativo per la sede centrale, mentre è ribadita la chiusura al pubblico della sede di Pizzofalcone.**

Letto, approvato e sottoscritto, la seduta è tolta alle ore 10:30.  
Del che è verbale.

Napoli, 8 gennaio 2024

Per le organizzazioni sindacali

CGIL  
CGIL  
UIL

Per l'amministrazione  
Il Direttore  
Dott.ssa Candida Carrino

Firmato digitalmente da

**CANDIDA CARRINO**

CN = CARRINO CANDIDA  
O = Ministero della cultura  
SerialNumber =  
TINIT-CRRCD61C64I993T  
e-mail =  
candida.carrino@cultura.gov.it  
C = IT



Archivio di Stato di Napoli  
Piazzetta Grande Archivio, 5 80138 Napoli - Tel. 081-5638111  
PEC: as-na@pec.cultura.gov.it  
PEO: as-na@cultura.gov.it

|17/01/2024

|0000570

FLL. 1

MIC|MIC\_AS-NA|02/01/2024|0000008-A| [28.10.07/16302024] 104.19.07/1/2019]

Allegato Utente 1 (A01

Gentile Direttrice dott.ssa Candida Carrino,

l'associazione Eroi normali, incubatore di pensiero civico e progetti di pubblica utilità, richiede la disponibilità dell'ente al fine di ospitare presso l'Archivio di Stato di Napoli, nella incantevole sala Filangieri, il convegno di presentazione delle progettualità realizzate nell'anno 2023 e delle linee progettuali che l'associazione intende realizzare il prossimo 2024, 1 giorno 10 gennaio 2024 dalle ore 18:00 alle ore 22:00 .Tale convegno, il cui titolo è attualmente da definire, ospiterà un numero di persone pari a 80/100.

Si richiede quindi il costo dovuto per lo svolgimento del predetto evento e Nella speranza di poter collaborare in futuro su progetti di rilievo culturale, storico e artistico, la ringraziamo nuovamente per la disponibilità.

Cordialmente

Il Presidente

Massimiliano Molese

## Richiesta convegno 10 gennaio 2024 sala Filangieri

Massimiliano Molese <massimiliano.molese@eroinormali.org>

ven 29/12/2023 16:18

A:AS-NA - ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI <as-na@cultura.gov.it>

Gentile Direttrice dott.ssa Candida Carrino,

l'associazione Eroi normali, incubatore di pensiero civico e progetti di pubblica utilità, richiede la disponibilità dell'ente al fine di ospitare presso l'Archivio di Stato di Napoli, nella incantevole sala Filangieri, il convegno di presentazione delle progettualità realizzate nell'anno 2023 e delle linee progettuali che l'associazione intende realizzare il prossimo 2024, il giorno 10 gennaio 2024 dalle ore 18:00 alle ore 22:00. Tale convegno, il cui titolo è attualmente da definire, ospiterà un numero di persone pari a 80/100.

Si richiede quindi il costo dovuto per lo svolgimento del predetto evento e Nella speranza di poter collaborare in futuro su progetti di rilievo culturale, storico e artistico, la ringraziamo nuovamente per la disponibilità.

Cordialmente

Il Presidente

Massimiliano Molese

|17/01/2024

|0000570

ALL. 2

[04.19.07/1/2019]

Allegato Utente 2 (A02

MIC|MIC\_AS-NA|08/01/2024|0000151-A| [04.19.07/1.24/2019]

Oggetto: Contrattazione 8 gennaio p.v. - richieste dei funzionari

Si inviano, in allegato, le richieste, considerazioni, suggerimenti dei Funzionari Archivisti di codesto Istituto. L'allegato, secondo la scrivente O.S., deve essere allegato al verbale, che si farà, diventandone parte integrante. CISL FP MARIO ROSARIO RAGOSTA

Facendo seguito all'informativa circa l'incontro dell'8 gennaio p.v., pervenuta per il tramite delle OO.SS., i funzionari archivisti Calcagno, Magliacano, Orciuoli e Terzi presentano le seguenti osservazioni:

facendo notare che il numero di archivisti attualmente in servizio è di 5 unità, che scenderanno a 4 entro il 20 marzo p.v. nella migliore delle ipotesi per la maternità di una collega; non considerando opportuno basare l'organizzazione del lavoro per i prossimi mesi sull'aleatoria, al momento, possibilità di entrata in servizio di nuove risorse di III Area, essendosi da poco conclusa la mobilità interna ed essendo prematuro ipotizzare il futuro delle fasi concorsuali attualmente ancora in corso; invitando a tenere presente che per esigenze di orario di servizio (5 giorni alla settimana per un orario che prevede, oltre ai 30 minuti obbligatori di pausa pranzo, 7 ore alla settimana per il personale turnista e di 7,12 ore per il personale non turnista, con necessità di recupero della giornata lavorata il sabato) chi è presente di sabato è tenuto ad osservare il giorno di riposo in settimana:

trovano sufficiente e ragionevole la presenza di un solo funzionario archivista in Sala Inventari in turno antimeridiano da lunedì a venerdì e il sabato mattina (ore 7,00 – 15,30 per il personale, ~~8,00 – 14,00~~ per il pubblico\*), e di un funzionario archivista in turno pomeridiano da lunedì a venerdì per la sede centrale; per la sede sussidiaria si ritiene congrua la presenza di un solo funzionario archivista, a rotazione, per un giorno alla settimana.

In relazione poi all'incremento del servizio offerto al pubblico nel giorno di sabato, che prevede ormai sistematicamente prelievo e movimentazione dei pezzi, oltre a consultazione in Sala studio previa prenotazione, e in Sala Inventari degli strumenti di corredo, si chiede che a partire da quest'anno 2024, anche in omaggio all'incremento delle attività dell'Istituto e delle nuove prospettive di ampliamento di spazi e di funzioni, il carico di lavoro sia uniformemente e correttamente distribuito sul personale tutto dell'Archivio di Stato e non solo sulla II Area Vigilanza e sulla III Area scientifica dei funzionari archivisti, facendo alternare la presenza, come già avviene per il personale delle predette aree, anche degli assistenti tecnici Caridei e Medugno, degli assistenti amministrativi Mari e Manfredonia per il protocollo (attualmente non funzionante il giorno di sabato), del personale addetto all'Area amministrativa (funzionari e assistenti), e del funzionario bibliotecario.

\* e non ore ~~8,00 – 14,30~~ per il pubblico come erroneamente riportato nell'informativa!

ALL: 3

Previsione delle unità minime necessarie per ipotesi diurnazione Archivio di Stato di Napoli  
[04.19.07/17019]

Allegato Utente							
Qualifica	Posizione	Numero turni settimanali da coprire (A)	Unità minime richieste per turno (B)	Durata di un turno in decimale (C)	giornate lavorative a sett. max per unità (D)	Durata giornata lavorativa di un'unità (E)	Unità minime necessarie a sostenere la turnazione (F)
<p>La formula utilizzata per il calcolo è:  <math>F = (A \cdot B \cdot C) / (D \cdot E)</math>  NB, dove riportato 7,2 corrisponde alle 7 ore e 12 minuti convertito in decimale  Nella formula non viene tenuto conto di eventuali assenze  I decimali rappresentano percentuali dell'orario settimanale di 1 unità  (es.: 0,2 → 20% di 36 ore → 7 ore e 12 minuti)</p>							
AFAV	accoglienza e videosorveglianza	11	2	7,2	5	7,2	4,4
AFAV	accoglienza e videosorveglianza + Pizzofalcone	22	1	7,2	5	7,2	4,4
AFAV	Distribuzione	11	1	7,2	5	7,2	2,2
AFAV	Inventari	11	1	7,2	5	7,2	2,2
AFAV	Collaborazione	5	1	7,2	5	7,2	2,2
AFAV	In disponibilità	11	2	7,2	5	7,2	1
Funzionario	Funzionario	10	1	7,2	5	7,2	4,4
Funzionario	Sabato+Pizzofalcone	17	1	7,2	5	7,2	3,4
AFAV	accoglienza e videosorveglianza	10	3	7,2	5	7,2	6
AFAV	Distribuzione	10	1	7,2	5	7,2	2
AFAV	Inventari	10	2	7,2	5	7,2	4
AFAV	Collaborazione	5	1	7,2	5	7,2	1
AFAV	In disponibilità	10	1	7,2	5	7,2	2
Funzionario	Funzionario	10	2	7,2	5	7,2	4
AFAV	accoglienza e videosorveglianza	11	3	7,2	5	7,2	6,6
AFAV o Assistenti	Distribuzione	11	1	7,2	5	7,2	2,2
AFAV o Assistenti	Inventari	11	2	7,2	5	7,2	4,4
AFAV	Collaborazione	6	1	7,2	5	7,2	1,2
AFAV	In disponibilità	11	1	7,2	5	7,2	2,2
Funzionario	Funzionario	11	2	7,2	5	7,2	4,4
AFAV	accoglienza e videosorveglianza	11	1	7,2	5	7,2	2,2

AFAV	accoglienza e videosorveglianza + 1 mattina Pizzofalcone	12	2	7,2	5	7,2	4,8	17	Ipotesi di turnazione con mattina del sabato e una mattina di apertura di Pizzofalcone e gli assistenti che turnano in distribuzione ed inventari
AFAV o Assistenti	Distribuzione	11	1	7,2	5	7,2	4,8		
AFAV o Assistenti	Inventari	11	2	7,2	5	7,2	2,2		
AFAV	Collaborazione	6	1	7,2	5	7,2	4,4		
AFAV	In disponibilità	11	1	7,2	5	7,2	1,2		
Funzionario	Funzionario	11	1	7,2	5	7,2	2,2		
Funzionario	Funzionario	12	1	7,2	5	7,2	2,2		
								4,6	

AFAV	Apertura Pio monte di pietà	11	1	7,2	5	7,2	2,2	Voce da aggiungere al numero necessario di AFAV e assistenti per l'apertura dal Pio Monte di Pietà	
------	-----------------------------	----	---	-----	---	-----	-----	--	--

In riferimento al verbale di cui sopra la scrivente O.S.,non avendo ricevuto alcuna risposta dal Dirigente, D.ssa Carrino in merito alla richiesta di avere notizie certe inerenti i lavori di ristrutturazione e stato degli impianti della sede distaccata di Pizzofalcone come si evince da verbale allegato, al momento resta in attesa di quanto richiesto . CISL FP MARIO ROSARIO RAGOSTA

----- Messaggio originale -----

Da: AS-NA - ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI <as-na@cultura.gov.it>  
A: "rosannaferreri@fpcgilnapoli.com" <rosannaferreri@fpcgilnapoli.com>,  
PAGNOTTA GRAZIANO <graziano.pagnotta@cultura.gov.it>,  
"mario.ragosta@libero.it" <mario.ragosta@libero.it>, PIROZZI VITTORIO  
<vittorio.pirozzi@cultura.gov.it>  
Cc: CARRINO CANDIDA <candida.carrino@cultura.gov.it>  
Data: 10/01/2024 12:37 CET  
Oggetto: Verbale del 8 gennaio 2024

Acquisite le dichiarazioni dei partecipanti, si invia il verbale del 8 gennaio 2024, con le modifiche effettuate in attesa di approvazione.  
Cordiali saluti.

MIC|MIC\_AS-NA|16/01/2024|0000534-A| [04.19.07/11240202024  
|0000570

La scrivente O.S. approva il verbale, fermo restando che si resta in attesa anche delle  
documentazioni richieste dalle altre OO.SS. [04.19.07/1/2019]

Allegato Utente 5 (A05

Cordiali saluti,

Graziano Pagnotta  
FP CGIL

Il 10/01/2024 12:37, AS-NA - ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI ha scritto:

Acquisite le dichiarazioni dei partecipanti, si invia il verbale del 8 gennaio 2024, con le  
modifiche effettuate in attesa di approvazione.

Cordiali saluti.

MIC|MIC\_AS-NA|16/01/2024|0000535-A| [04.19.07/112402024  
|0000570

[04.19.07/1/2019]  
Allegato Utente 6 (A06

Si approva il verbale in oggetto.

UILPA

Vittorio Pirozzi

**Da:** AS-NA - ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI <as-na@cultura.gov.it>

**Inviato:** mercoledì 10 gennaio 2024 12:37

**A:** rosannaferreri@fpcgilnapoli.com <rosannaferreri@fpcgilnapoli.com>; PAGNOTTA GRAZIANO  
<graziano.pagnotta@cultura.gov.it>; mario.ragosta@libero.it <mario.ragosta@libero.it>; PIROZZI VITTORIO  
<vittorio.pirozzi@cultura.gov.it>

**Cc:** CARRINO CANDIDA <candida.carrino@cultura.gov.it>

**Oggetto:** Verbale del 8 gennaio 2024

Acquisite le dichiarazioni dei partecipanti, si invia il verbale del 8 gennaio 2024, con le modifiche effettuate in attesa di approvazione.

Cordiali saluti.