



Ministero per la Cultura

ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

Verbale del 27 dicembre 2023

Il giorno 27 dicembre 2023, alle ore 10.30 nella sede della Direzione dell'Archivio di Stato di Napoli sono presenti per la contrattazione, giusta convocazione prot. n. 12726 del 21/12/2023, per l'Amministrazione la Prof.ssa Candida Carrino, Direttore, e, in videoconferenza, i rappresentanti delle OO.SS.: Rosanna Ferreri per la CGIL; Graziano Pagnotta per la CGIL e il Vittorio Pirozzi per la UILPA.

Funge da segretario l'assistente amm.vo Mario De Masi.

Si discute il seguente O.d.G:

- 1) Conto Terzi
- 2) Chiusura sede di Pizzofalcone.

Primo punto all'O.d.G.: Conto Terzi

1. Richiesta Film Commission Regione Campania

Il Direttore apre la riunione e informa che la Film Commission Regione Campania richiede, per il giorno 29 dicembre 2023, per circa 1 ora in orario antimeridiano l'uso del chiostro di marmo per riprese di ambientazione generale a cura di una troupe ridotta con utilizzo di drone.

Per lo svolgimento dell'evento si prevede n. 1 unità di personale AFAV con compenso orario di euro 40.00.

Il sig. Graziano Pagnotta, per la CGIL, prende la parola e afferma che, poiché l'evento ha una durata inferiore alle 3 ore, si è in presenza di un'ordinaria concessione per cui non è dovuto alcun compenso ai dipendenti, ma solo il pagamento delle royalties previste.

Il sig. Vittorio Pirozzi per la UILPA, prende atto innanzitutto della ripresa delle relazioni sindacali anche con altre O.S. auspicando un percorso di confronto proficuo tra le parti che possa dirimere tutte questioni e le diversità di vedute che hanno portato alla interruzione delle relazioni sindacali. In merito alla richiesta Film Commission Regione Campania, appreso che trattasi di un'ora di prestazione, esprime parere favorevole a quanto illustrato prima dal Dirigente e poi dal referente CGIL.

2. Richiesta ditta NExpress

Il Direttore rende conto che, per il 30 dicembre 2023, la ditta NExpress S.r.l. richiede l'uso del I° atrio e dell'Atrio Capasso dalle ore 16.00 alle ore 24.00 per evento musicale con servizio caffetteria temporaneo.

Il Direttore evidenzia che nella fascia oraria 16.00 – 24.00 sono comprese sia l'attività di allestimento che l'attività di disallestimento, rispettivamente dalle ore 16.00 alle ore 17.00 e dalle ore 23.00 alle ore 24.00. Specifica anche che il numero massimo di utenti è di 80 persone.

Il sig. Pagnotta, per la CGIL, interviene e precisa che per ogni 20 utenti occorre un dipendente dell'Archivio di Stato di Napoli, come già pattuito e che in caso di sforamento, ossia la presenza maggiore delle 80 unità previste, il funzionario amministrativo che gestisce il conto terzi, deve immediatamente convocare un altro dipendente, in ragione di ogni n. 20 unità in più.

La sig.ra Ferreri, per la CGIL, conferma quanto detto dal collega e sottolinea la necessità di convocare altri dipendenti, nel caso di utenza oltre le 80 unità, per garantire la vigilanza.

La UILPA conferma quanto già sostenuto in materia di conto terzi, nei vari accordi e incontri precedenti avuti presso questo istituto, ritiene fondamentale la contrattazione regolare e la conferma dei numeri già pattuiti precedentemente, così come espressi anche dal collega Pagnotta.

All'unanimità si decide che:

- 1) Per l'evento del 29 dicembre la richiesta, da parte della Film Commission Regione Campania, è accolta e che, trattandosi di evento di circa 1 ora, nulla è dovuto in termini di compensi ai dipendenti;
- 2) Per l'evento del 30 dicembre la richiesta, da parte della ditta NExpress, è accolta stabilendo n. 4 unità (2 AFAV, 1 assistente amministrativo e 1 funzionario archivista con i relativi compensi di euro 40.00 per turno diurno ed euro 50.00 per turno notturno feriale dalla 22.00 alle 6.00 e la partecipazione di personale amministrativo nella misura di una quota fissa di 120.00 per manifestazioni fino a 4 partecipanti al conto terzi) per il conto terzi con la precisazione che, in caso di utenti oltre le 80 unità, si procederà a convocare altri dipendenti.

Secondo Punto all'O.d.G.: Chiusura al pubblico della sede di Pizzofalcone

Il direttore passa, quindi, ad illustrare il secondo punto dell'informativa con la quale aveva comunicato che, a partire dal 1° gennaio 2024, si prevede la chiusura, al pubblico, per mancanza di funzionari archivisti per l'assistenza agli utenti per l'utilizzo degli inventari e alla ricerca archivistica, della sede sussidiaria di Pizzofalcone, in considerazione della conclusione al 31 dicembre 2023 del contratto della dott.ssa Angela Sorrentino, funzionario archivista, che ha prestato servizio presso la sede in oggetto.

Il Direttore specifica che nella sede di Pizzofalcone, che continuerà ad essere aperta per tutte le altre attività, saranno in servizio n. 2 custodi casieri e sarà garantita attraverso il personale Ales, che si occupa di fotoriproduzione, l'attività di riproduzione della documentazione connessa sia alle pratiche per corrispondenza che alla conservazione di sicurezza. Si prevede che la chiusura al pubblico della sede di Pizzofalcone comporterà un aumento delle pratiche di fotoriproduzione.

Inoltre, il Diretto rende noto che il numero di funzionari archivisti è pari a 5 unità, insufficienti per garantire il servizio in ambedue le sedi

La sig.ra Ferreri, per la CGIL, interviene affermando che la carenza di personale è tale che altre soluzioni, nel breve termine, non sono possibili per cui concorda con la decisione del Direttore, auspicando, comunque, l'arrivo di altri funzionari archivisti e/o la proroga del contratto della dott.ssa Sorrentino.

Il sig. Pirozzi, per la UILPA, prende atto della situazione esposta, afferma che in un comunicato congiunto le OO. SS. CGIL UILPA hanno sollecitato nelle sedi opportune la conferma dei contratti di collaborazione, pertanto si auspica una continuità di lavoro per la dott.ssa Sorrentino. Nel contempo, auspicandosi solo per un breve periodo, si condivide la scelta di chiudere, al pubblico, la sede sussidiaria di Pizzofalcone per le motivazioni presentate al tavolo.

La riunione termina alle ore 11.30

Letto, approvato e sottoscritto. Del che è verbale.

Per l'Amministrazione

Per le OO.SS.

In riferimento all'oggetto, questa O.S. concorda ed approva.



Vittorio Pirozzi

Da: AS-NA - ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI <as-na@cultura.gov.it>

Inviato: mercoledì 27 dicembre 2023 15:44

A: PIROZZI VITTORIO <vittorio.pirozzi@cultura.gov.it>; PAGNOTTA GRAZIANO

<graziano.pagnotta@cultura.gov.it>; rosannaferreri@fpcgilnapoli.com <rosannaferreri@fpcgilnapoli.com>

Oggetto: URGENTE. Verbale definitivo da prendere in considerazione

Per mero errore materiale è stata inviata la bozza del verbale e non la versione definitiva che si intende essere quella allegata alla presente.

Con preghiera di restituzione a questo Istituto, approvato e sottoscritto dai rappresentanti delle OO.SS. presenti all'incontro.

Cordiali saluti.

Si chiede di rettificare la dichiarazione relativa alla richiesta di Filmcommission nel punto in cui vi è scritto "per cui non è dovuto alcun compenso ai dipendenti" con " per cui il concessionario non è tenuto a pagare il compenso ai dipendenti, poiché
sarà coinvolto un solo assistente in servizio ordinario"

Si approva il verbale con la rettifica richiesta

Cordiali saluti,

Graziano Pagnotta

FP CGIL

Sent from Android device

Il 27 dic 2023 15:44, AS-NA - ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI <as-na@cultura.gov.it> ha scritto:

Per mero errore materiale è stata inviata la bozza del verbale e non la versione definitiva che si intende essere quella allegata alla presente.

Con preghiera di restituzione a questo Istituto, approvato e sottoscritto dai rappresentanti delle OO.SS. presenti all'incontro.

Cordiali saluti.