



Archivio di Stato di Napoli

ACCORDO DECENTRATO

Il giorno 21 giugno 2020, alle ore 9.30 presso la Direzione dell'AS Napoli si sono riunite la delegazione di parte pubblica rappresentata dalla D.ssa Candida Carrino, Dirigente, la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU): Carelli, Oro e Zingone, presente in videoconferenza, regolarmente costituita e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS.: Sig.ra Carbone e Sig. Capozzi CONFINTESA FP, Sig. Pirozzi UILPA, presenti in videoconferenza, Sig. Ragosta CISLFP, Sig.ra Raimo CGILFP firmatarie del CCNL vigente; redige il presente verbale il Funzionario amministrativo Bocci.

La discussione verte sul seguente ordine del giorno:

1. Verifica finale "Progetti di miglioramento dei servizi culturali amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2020";
2. Circolare 81/2021 "Piano di valorizzazione anno 2021".

Il Dirigente apre la riunione illustrando la relazione sui "Progetti di miglioramento dei servizi culturali amministrativi", come da informativa inviata, comunicando quanto segue:

L'Amministrazione riguardo al **I punto all'Ordine del Giorno**, "Progetti di miglioramento dei servizi culturali amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2020" ha valutato con attenzione le risultanze dei lavori svolti dal personale coinvolto nel progetto (si allega alla presente la relazione dei coordinatori di progetto). Ritiene che esse siano valide e che abbiano soddisfatto tutti i parametri previsionali. Il Progetto "Schedatura analitica dell'archivio di deposito dell'ASNA (anni 1975-2019)" ha avuto la durata di tre mesi: dal 15 marzo al 15 giugno 2021. Vi hanno partecipato n. 34 unità di personale appartenenti alla I, II e III Area con la mancata partecipazione da parte di 2 unità. Alle 34 unità che saranno liquidate da questo Ufficio, si deve aggiungere la dipendente Giuliana Ricciardi che è stata inserita nel progetto a seguito del trasferimento avvenuto in data 26 aprile 2021 e

che sarà liquidata dall'Archivio di Stato di Genova sulla base della relazione che verrà inviata, così come previsto dalla Circ. n. 2/2021 della Direzione Generale Bilancio.

Ai fini dell'attribuzione dei compensi incentivanti al personale partecipante, si è tenuto conto sia del ruolo svolto dal dipendente nell'ambito del progetto, sia dei comportamenti organizzativi e professionali, secondo quanto previsto dal decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante Sistema di valutazione della performance del personale del MIBACT.

E' stato previsto inoltre che i partecipanti non avrebbero ricevuto alcun compenso nel caso in cui non avessero maturato un numero di presenze pari almeno al 10% della durata totale del progetto. Le economie che si sono determinate a seguito della mancata partecipazione da parte di due unità sono state riassegnate a tutto il personale partecipante con gli stessi criteri.

Sulla base delle risultanze del progetto vi è stata quindi una distinzione del compenso in due fasce: la prima fascia per i 3 Coordinatori del progetto (pari al 10% circa del personale, nei limiti di cui all'art. 3 dell'Accordo) con una maggiorazione del 30% - pari ad Euro 1.916,94, ed una seconda fascia per i restanti partecipanti - pari ad Euro 1474,49 , per un importo complessivo di Euro 51.460,00 (Budget d'Istituto). Il Dirigente dichiara che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Le parti sociali concordano sull'ottimo risultato, approvano e dichiarano verificato l'effettivo svolgimento del progetto .

Il Dirigente quindi passa ad illustrare la proposta relativa al II punto all'odg, Circ. 81/2021 "Piano di Valorizzazione anno 2021" comunicando quanto segue:

In merito al **II punto all'Ordine del Giorno**, si ritiene opportuna la partecipazione agli eventi previsti dalla Circolare n. 81 dell'11 marzo 2021.

I progetti previsti sono :

1. Per gli *Eventi diurni della durata di quattro ore con visite guidate* si propone l'adesione alle *Giornate europee del Patrimonio* del 25 e del 26 settembre, con un'apertura di 4 ore, con visite guidate al sito e alla documentazione esposta, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 nella sede centrale ;
2. per le *Aperture straordinarie dei luoghi della cultura*, si propone l'apertura della sede di Pizzofalcone nell'ambito della manifestazione nazionale *Open House* nella giornata del 9 ottobre dalle ore 9,00 alle ore 13,00; e nella giornata del 30 giugno 2021(peraltro previsto prevista per il giorno 23 come da informativa), dalle ore 16,00 alle ore 20,00 per

l'inaugurazione della mostra *Napoli e il Risorgimento greco 1821-2021*, nell'ambito del sistema mostre della Regione Campania, nella sede centrale;

3. per la *Domenica di carta*, si propone l'adesione nella giornata del 10 ottobre 2021 con la partecipazione alle Giornate nazionali *Open House*, dalle ore 9 alle ore 13, nella sede centrale.

Sarà cura dell'Amministrazione provvedere all'interpello fra tutto il personale per l'adesione agli eventi sopra elencati.

Tale organizzazione sta riscuotendo un forte gradimento da parte degli utenti nonostante le restrizioni dovute alle norme igienico-sanitarie.

Le adesioni ai progetti saranno consentite nei limiti del budget previsto e distribuite in modo equo tra il personale.

Le parti sociali, dopo un breve confronto, concordano ed approvano il progetto presentato dall'Amministrazione per il Piano di Valorizzazione 2021.

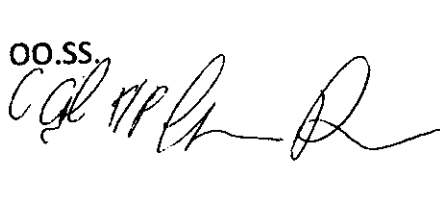
La riunione termina alle ore 10.25.

Letto, approvato e sottoscritto. Del che è verbale.

Per l'Amministrazione



Per le OO.SS.

 cisc FP Manifesto Offerta

Per la RSU

