



Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo

Archivio di Stato di Napoli

VERBALE DEL 10 settembre 2020

Il giorno 10 settembre 2020, alle ore 09.30 nella sede della Direzione dell'Archivio di Stato di Napoli sono presenti per una contrattazione – tavolo tecnico - giusta la convocazione del 2 settembre 2020, prot. 4878, per l'Amministrazione la prof.ssa Candida Carrino, direttore, la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU): Giulio Carelli, Cira Zingone, regolarmente costituita e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS.: Ragosta CISL FP (presente in call conference), Sauzano e Carbone Confintesa, Raimo CGIL.

Redige il presente verbale il dott. Luciano Bocci.

La discussione verterà sul seguente ordine del giorno:

1. Piano di valorizzazione 2020
2. Circolare n. 39 del Segretariato Generale del 29 luglio 2020

I punto all'o.d.g.: Piano di Valorizzazione 2020

Il Direttore apre la riunione illustrando l'informativa sul Piano di Valorizzazione 2020 e proponendo per quanto riguarda i progetti previsti:

1. per le *Giornate europee del Patrimonio* si propone l'adesione ad entrambe le giornate del 26 e del 27 settembre, con un'apertura di 4 ore, con visite guidate al sito e alla documentazione esposta;
2. per le *Domeniche di carta*, si propone l'adesione nella giornata dell'11 ottobre 2020 nei termini che saranno definiti dalla Direzione generale archivi;
3. per le *Aperture straordinarie* da programmare si propone la partecipazione ad ApritiModa nelle giornate del 24 e 25 ottobre 2020. Le attività inizieranno alle ore 8.30 e termineranno alle ore 14.00. Il pubblico sarà ammesso dalle ore 8.45 alle ore 13.45, con ultimo ingresso alle ore 13.15.

Inoltre, in ottemperanza alle nuove misure anti COVID – 19 bisogna prevedere una programmazione contingentata degli ingressi da parte del pubblico.

Dopo ampia discussione tutti concordano con quanto proposto dal Direttore.

Si provvederà ad inviare ai dipendenti la richiesta di adesione alle iniziative deliberate, in modo da formulare un turno di presenza adeguato alle esigenze per la realizzazione delle iniziative.

Il punto all'o.d.g: Circolare n. 39 del Segretariato Generale del 29 luglio 2020

Il Direttore illustra quanto già comunicato nell'informativa allegata alla convocazione.

Riguardo al II punto l'Amministrazione in ottemperanza alla Circolare n. 39 del Segretariato Generale del 29 luglio 2020 ritiene opportuno lasciare inalterata l'organizzazione del personale così come determinata nell'incontro sindacale del 15 maggio con la conseguente apertura al pubblico nel solo orario antimeridiano dalle ore 7.30 alle ore 14.45 con apertura al pubblico dalle ore 8.00 alle ore 14.30 (il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00) per la sede di piazzetta del Grande Archivio n. 5 fino al 31 dicembre 2020.

Tale organizzazione sta riscuotendo un forte gradimento da parte degli utenti nonostante le restrizioni dovute alle norme igienico-sanitarie.

Inoltre, si ritiene opportuno prevedere l'apertura della sede di Pizzofalcone dal lunedì al venerdì (ovvero da uno a cinque giorni in funzione della disponibilità dei dipendenti) dalle 10.15 alle ore 17.45 con apertura al pubblico dalle ore 10.30 alle ore 17.30, in modo tale da dare la possibilità agli utenti che ne fanno richiesta di poter consultare i documenti e ai dipendenti di ottenere la retribuzione aggiuntiva per l'orario pomeridiano. Si precisa che il turno pomeridiano a Pizzofalcone diventa un turno aggiuntivo rispetto ai turni previsti di presenza in servizio nella sede centrale ed è su base volontaria.

Dopo ampia discussione tutti concordano con quanto proposto dal Direttore per la sede centrale. Per quanto concerne l'apertura della sede di Pizzofalcone le parti sociali e la RSU si riservano in un ulteriore incontro di verificare i nominativi dei dipendenti che aderiranno e l'organizzazione del turno, che sarà inserita nella nuova informativa.

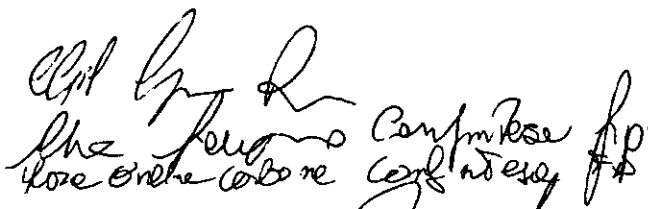
La riunione termina alle ore 10.20.

Letto, approvato e sottoscritto. Del che è verbale.

Per l'Amm.ne



Per le OO.SS.



Per la RSU

