



Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo

## *Archivio di Stato di Napoli*

Decreto n.

Oggetto: Emergenza nazionale legata al “coronavirus” Covid-19 – Provvedimenti circa la chiusura al pubblico dell’Istituto e la conseguente riorganizzazione dei servizi .

### IL DIRETTORE

Premesso che il Paese sta attraversando un periodo critico a causa del diffondersi del “coronavirus” e che persistono da un lato l'emergenza internazionale e dall'altro la necessità imprescindibile di adottare tutte le misure cautelative per contrastare l'epidemia;

Visto il DPCM 9 marzo 2020 che reca “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*” e, in particolare, l'art. 1 c.1 “*Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale.*”;

Considerato che la presenza di unità lavorative nei locali dell'Istituto adibiti a uso ufficio può costituire potenzialmente un assembramento di persone;

Accertato, altresì, che la quasi totalità dei dipendenti dell'Istituto risiede in località che rispetto alla sede di lavoro richiedono esclusivamente l'uso di mezzi pubblici;

Vista la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile;

Vista la circolare n. 10/2020 del Segretariato generale del Mibact che consente, nell'attuale situazione di emergenza, un ampio ricorso al lavoro in modalità agile, anche a rotazione tra i dipendenti, modalità che può essere estesa anche a coloro che ordinariamente non vi fanno ricorso;

Acquisito per le vie brevi il parere delle Rappresentanze sindacali unitarie;

Ritenuto opportuno tutelare la salute dei lavoratori e contestualmente garantire il presidio dell'Istituto, anche con riguardo alla continuità amministrativa, ricorrendo, per tutti gli altri casi, al regime di rotazione nell'usufruire del telelavoro/lavoro agile, e individuando come obiettivo il contemperare gli obblighi di legge con il rispetto della libertà individuale, anche in relazione alle norme in materia di ferie;

## DECRETA

- Di porre in telelavoro / lavoro agile fino al 3 aprile 2020 il personale d'Istituto , avente diritto, che ne fa richiesta, garantendo comunque la presenza a rotazione di tutti i dipendenti, al fine di garantire il presidio dell'Istituto;
- Di riformulare l'orario di servizio unico fino al 3 aprile 2020, secondo le seguenti modalità: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 14.30 prevedendo la flessibilità in entrata fino alle ore 8.00 e in uscita alle ore 15.30;
- Di assicurare contestualmente la presenza, in ogni giorno lavorativo, almeno del 30% della dotazione organica, secondo il calendario che verrà reso noto settimanalmente, al fine di garantire il presidio dell'Istituto e per l'organizzazione individuale e la verifica del telelavoro, nonché , e soprattutto, la funzionalità dello stesso mediante la prosecuzione delle attività ordinarie di tutela del suo patrimonio;
- Di prevedere per tutto il personale la messa in ferie obbligatoria entro il 30 aprile, per la quota pari al 50% delle ferie residue dell'anno 2019, e di prorogare al 30 giugno 2020 la possibilità di usufruire per la restante quota, nonché di favorire comunque qualsiasi richiesta di ferie, anche sotto forma di riposo compensativo;
- Di dare atto che deve essere sempre presente il Direttore (o per impedimento il Vicario) e, a rotazione, due funzionari e/o assistenti amministrativi e due custodi, per ragioni di controllo e di continuità di presidio;
- Di proseguire i lavori di vigilanza nei locali dell'Istituto e qui lavori archivistici già avviati con le ditte esterne operanti quotidianamente;
- Di sospendere le attività della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica fino al 3 aprile 2020, con l'impegno di rielaborarne il calendario e di comunicarlo quanto prima con l'obiettivo di recuperare le lezioni non effettuate, prolungandole al mese di giugno 2020 e/o anticipando l'inizio del secondo anno al mese di settembre 2020;
- Di sospendere le attività di stage e di volontariato di personale;
- Di informare il Segretariato Regionale per la Campania, la DGA-OR e la DGA – Archivi, nonché il RSPP d'Istituto .

Napoli li, \_\_\_\_\_

Il Direttore  
Prof.ssa Candida Carrino

VERBALE DEL 10 MARZO 2020

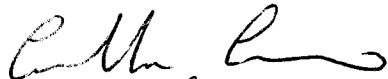
Il giorno 10 marzo 2020, alle ore 09,00 nella sede della Direzione dell'AS Napoli sono presenti per una contrattazione – tavolo tecnico - giuste le convocazioni del 04/03/2020, prot. 1504/04.19.07 e del 09/03/2020, prot.1584/04.19.07 per l'Amministrazione la Prof.ssa Candida Carrino, per le RSU: Zingone, Carelli, Oro per le OO.SS. Raimo Cgil FP e il Funz. Amm.vo Bocci, che svolge la funzione di verbalizzante.

Per il 1° punto all'o.d.g.: "Rivalutazione attività conto terzi – concessione Clemart", la Direttrice apre la riunione esponendo l'andamento dei fatti che ha portato la Clemart a comunicare la propria rinuncia allo svolgimento delle riprese come programmate per superamento del loro budget. La Direzione, essendosi attivata per contenere i costi per il rifacimento del Terrazzo, con la convocazione chiede alla RSU se c'è una disponibilità a ridurre i compensi previsti per il conto terzi, al fine di non perdere questa opportunità per l'Istituto. Le RSU comunicano che il personale ha chiesto di mantenere il compenso stabilito nella precedente contrattazione di 40,00 Euro / ora .

Per il 2° punto all'o.d.g.: "Articolazione dell'orario di lavoro e Smartworking" la Direttrice, alla luce dei DPCM dell'8 marzo e 9 marzo 2020 relativi all'emergenza Coronavirus, comunica la necessità di provvedere ad un' articolazione dell'orario di lavoro su turno antimeridiano dal lunedì al venerdì con decorrenza immediata . La Direzione propone un decreto secondo la bozza allegata alla presente sulla base dei citati DPCM. Le RSU approvano lo schema di bozza .

La riunione termina alle ore 12,00. Del che è verbale. Letto approvato e sottoscritto .

Per l'Amm.ne



Per le OO.SS.



Per la RSU

