



MINISTERO DELLA CULTURA
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

Oggetto: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa per il coordinamento delle unità operative e funzionali delle sale studio - Fascia A – alla dott.ssa Barbara Orciuoli, funzionario archivista.

IL DIRETTORE

TENUTO CONTO delle aree funzionali individuate dal D.P.C.M. n. 57 del 2024, Regolamento di organizzazione del Ministero della Cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance;

TENUTO CONTO di quanto disposto dal Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa (di cui alla Circolare DG RUO Servizio II n. 60/2025);

VISTA la nota prot. n. 11349 del 11/12/2025, con la quale è stato pubblicato l'interpello per il conferimento di un incarico di Posizione Organizzativa per il coordinamento delle unità operative e funzionali delle sale studio - Fascia A –;

ACQUISITA la domanda regolarmente presentata dalla candidata Barbara Orciuoli;

VISTO il curriculum;

ESPLETATO il colloquio obbligatorio;

RILEVATO CHE la dott.ssa Barbara Orciuoli, funzionario archivista, per compiuta esperienza professionale e pregresse esperienze lavorative di responsabilità, ha conseguito un punteggio pari a 12,55/15



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

Piazzetta Grande Archivio, 5 – CAP. 80138 Città Napoli

Tel 0815638111 P.E.C.: as-na@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: as-na@cultura.gov.it

decreta

di attribuire alla dott.ssa Barbara Orciuoli, funzionario archivista, il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per il coordinamento delle unità operative e funzionali delle sale studio - Fascia A –.

L'incarico di Posizione Organizzativa è conferito, a decorrere dal 01 gennaio 2026 per la durata di tre anni.

L'incarico è soggetto a valutazione annuale da parte del datore di lavoro, sulla base dei risultati conseguiti e dei comportamenti organizzativi tenuti dal titolare.

In esito alla valutazione: a) il datore di lavoro può confermare l'incarico; b) in caso di mancata conferma, disposta con atto scritto e motivato, si procede all'attivazione di nuova procedura di interpello. In caso di vacanza dell'incarico prima della scadenza naturale, per qualunque causa (revoca, recesso, ecc.), l'incarico dovrà essere conferito mediante interpello per il periodo residuo, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa.

A fronte dell'incarico oggetto del presente provvedimento sarà attribuita la retribuzione secondo le somme stanziare.

IL DIRETTORE
DELL'ARCHIVIO DI STATO
DI NAPOLI
Dott. Ferdinando Salemmè
(documento firmato digitalmente)



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

Piazzetta Grande Archivio, 5 – CAP. 80138 Città Napoli

Tel 0815638111 P.E.C.: as-na@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: as-na@cultura.gov.it